

POLÍTICAS DE USO PARA PÁGINAS PERSONALES DE PROFESORES, INVESTIGADORES Y ORGANIZACIONES ESTUDIANTILES

La Universidad Tecnológica de Panamá (UTP) ofrece el servicio de sitios personales a profesores, investigadores y organizaciones relacionadas a ella que no forman parte de la misma (por ejemplo: asociaciones estudiantiles, grupos religiosos, clubes deportivos, asociación de graduandos, etc.), con el propósito de que sea utilizada como herramienta de apoyo, permitiendo una comunicación entre los miembros de la comunidad universitaria y estas organizaciones.

Estas páginas no son publicaciones universitarias y su contenido no necesariamente representa el punto de vista de la UTP, las mismas no serán regidas por la Guía de estilo, ni la política de imagen corporativa establecida para la UTP y no contarán con la revisión del contenido por parte de la Dirección de Comunicación Estratégica (DICOMES).

- **Páginas Personales:** La UTP les brinda a profesores, investigadores y organizaciones estudiantiles facilidades para la creación y alojamiento de páginas web para su uso en sus variadas tareas académicas y de investigación. El contenido de estas páginas deben cumplir con los lineamientos generales para contenido de páginas personales de la UTP. La solicitud debe provenir del correo institucional del profesor/investigador. En el caso de las organizaciones estudiantiles, la solicitud debe provenir de la Secretaría de Vida Universitaria quien verificará que la organización está activa y oficialmente reconocida. Se colocará un link hacia toda página de organización estudiantil desde la sección de Estudiantes.

Las Políticas de Uso para Páginas Personales se han dividido en tres secciones: Lineamientos sobre el Contenido, Lineamientos sobre Desarrollo Web y Lineamientos para alojamiento web.

LINEAMIENTOS SOBRE EL CONTENIDO

- Toda página personal debe incluir un enlace hacia el sitio principal, el nombre del autor, información de contacto (ubicación, correo electrónico y/o teléfono) y la última fecha de actualización de la página.
- Las páginas Web Personales son consideradas “no oficiales” y no deben utilizar el logo de la UTP.
- Las páginas personales deben seguir los lineamientos y políticas establecidos por la UTP, para el uso de las mismas. Quien viole en su sitio web las políticas para el uso de las páginas personales, los deberes de los docentes e investigadores, los deberes de los estudiantes señalados en la Ley Orgánica, el Estatuto o los reglamentos vigentes quedará sujeto a las medidas disciplinarias establecidas en ellos.

- Cualquier página que viole las políticas podría ser eliminada inmediatamente por orden de la Dirección de Comunicación Estratégica (DICOMES) o por la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones (DITIC).
- Toda página personal debe respetar las leyes panameñas vigentes (derecho de autor, propiedad intelectual, difamación, discriminación, etc.)
- Las páginas personales no deben ser utilizadas con fines comerciales.
- Cada página personal debe incluir un enlace a una página de Limitación de Responsabilidad de la Universidad Tecnológica de Panamá.
- La solicitud del servicio implica la aceptación de los términos, condiciones y restricciones de uso del sitio web personal establecidos así como también las modificaciones que puedan surgir en el futuro.
- **Derecho de Autor:**
 - Usted no puede utilizar ningún material propiedad de otra persona. Por ejemplo trabajos con derecho de autor, en su página Web sin el permiso expreso de su dueño. (Ejemplos: figuras, artículos, fotografías, canciones, música, software, gráficos escaneados de trabajos publicados o de otros sitios Web.).
 - Debe asumir que cualquier material que usted encuentre en un sitio web posee derecho de autor a menos que de forma explícita se indique lo contrario. Usted puede incluir citas de algunas palabras siempre que identifique el autor y la obra de la que toma la cita.
 - Si usted desea incluir algo de otro sitio Web en alguna de sus páginas debe colocar el enlace al sitio en lugar de copiar el contenido.
- **Fotos y Videos.** Usted no puede colocar ninguna foto o video de personas en una página Web sin el permiso de las personas en la foto o video, cada persona tiene derecho a privacidad el cual incluye el derecho de restringir el uso de su propia imagen. Además, la foto o video puede estar protegido por derecho de autor.
- **Patrocinio, Publicidad, Empresa privada y Comercio Electrónico.** La comunidad universitaria no debe utilizar los sitios web de la UTP para beneficio personal. Los sitios web de la UTP no deben ser utilizados con fines comerciales ni con fines no relacionados con su misión. Esto significa que no es posible vender espacio de publicidad. "Publicidad" se refiere a cualquier situación en la que la Universidad o una de sus unidades recibe el pago o regalos en especie a cambio de un enlace o la colocación de la marca en la página web.
 - *No está permitido el uso de la página para realizar comercio electrónico, ni para ejecutar o promover negocios privados.*
 - El patrocinio es cualquier apoyo de fuera de la UTP a un evento, publicación específica o actividad especial que representa el equivalente de una donación en especie o de dinero en la medida en la que el patrocinador provee o paga para la promoción, materiales, premios y/u otros artículos o servicios de valor relacionados con el evento, publicación o actividad especial específico. Patrocinio o reconocimientos de patrocinio no son publicidad tal como se define en esta política.

- El patrocinio se limita a: el nombre del patrocinador, el propósito al que se dirigió el patrocinio, la ubicación del patrocinador geográficamente y en la Web, descripciones no comparativas o de valor neutral de los productos o servicios, los objetivos institucionales del patrocinador o un mensaje de servicio público, de las marcas o nombres comerciales del patrocinador, incluyendo representación de la misma, el texto fidedigno de un patrocinador o logotipo visual, el tiempo que el patrocinador ha estado en el negocio o la fecha de su negocio comenzó, y número de teléfono del patrocinador
- El nombre “UTP”, “Universidad Tecnológica de Panamá” o su Logo no debe ser utilizado de alguna manera que sugiera o implique el aval de otras organizaciones, sus productos o servicios.
- Es posible colocar enlaces a proveedores comerciales en las siguientes situaciones específicas:
 - Software requerido para visualización Web: El logotipo o gráfico representa el software con licencia en el que se basa una función básica de la página, por ejemplo: Netscape, Adobe Acrobat Reader, RealAudio, VeriSign.
 - Enlaces a vendedores contratados: El logotipo o enlace es un proveedor u otra entidad contratada para proporcionar servicios a la Universidad. Ejm. Correo de la UTP.
 - Reconocimiento de Patrocinio: Dentro de la página Web de una unidad, un logotipo o un enlace se pueden mostrar en página de segundo nivel de esa unidad o por debajo para reconocer el apoyo de las actividades relacionadas con la misión de la unidad a través del patrocinio. Estos logos o enlaces se consideran el reconocimiento de patrocinio externo corporativo u otra; el pago no puede ser aceptado por ese enlace o logotipo.
 - Fines Educativos: El enlace de texto proporciona información para fines educativos o relacionados con la misión y la Universidad no ha recibido consideración para la incorporación de ese enlace.
- **Inclusión de Contenido generado por los usuarios:**
 - Si decide incluir en su página: foros, blogs o comentarios, debe tener presente que estos constituyen un espacio de expresión democrática, por lo que debe privilegiar la difusión de opiniones plurales que se hagan dentro de un marco de respeto, tolerancia e imparcialidad.
 - Toda página que incluya contenido generado por los usuarios debe incluir además del enlace a la política de limitación de responsabilidad de la UTP, las normas de uso del servicio (foro, blog, comentarios, etc.).
 - Será su responsabilidad velar por el material que se publique en el mismo. Deberá utilizar herramientas y/o verificar que los usuarios no hayan subido, distribuido, o publicado en los servicios web que usted les ofrece material: difamatorio, obsceno, pornográfico, **viole derecho de autor**, ilegal, etc. Que no se haya abusado o amenazado de forma verbal, ni utilizado lenguaje soez, o colocado de forma deliberada con mensajes repetitivos o sin sentido “spam.” Al detectar cualquier falta debe usted eliminar, mover o editar los envíos. A quien haya incumplido estas

normas se le debe suspender de forma inmediata el acceso al servicio y comunicar a DITIC la falta cometida (sin menoscabo de cualquier otra sanción aplicable).

Normas de Uso (Contenido Generado por los usuarios)

1. Usted no debe subir, distribuir, o publicar en los servicios web material difamatorio, obsceno, pornográfico, abusivo, ilegal, etc.
2. Sea cortés. No debe amenazar o abusar de forma verbal en ningún momento, ni utilizar lenguaje soez, tampoco interrumpir discusiones de forma deliberada con mensajes repetitivos o sin sentido "spam."
3. Sea respetuoso. Como cualquier comunidad, la conversación en línea florece sólo cuando sus miembros se sienten bienvenidos y seguros. Usted no debe utilizar lenguaje que abuse o discrimine por su raza, religión, nacionalidad, género, preferencia sexual, edad, región, discapacidad, etc. El incumplimiento de esta norma es motivo de suspensión inmediata y permanente del acceso a todos o parte de los servicios web (sin menoscabar cualquier otra sanción aplicable).
4. Debata, pero no ataque. En una comunidad varían las opiniones y preferencias, es normal que las personas no siempre estén de acuerdo. Aunque se promueve las discusiones activas y debates intensos sobre los temas presentados, los ataques personales son una violación directa de estos términos y servicios y son base para la suspensión de los servicios.
5. Los servicios deben ser utilizados de forma no comercial. Constituye una violación directa de estos términos y servicios el distribuir o publicar cualquier material que solicite fondos, bienes o servicios.
6. Cualquier publicación que usted realice en este sitio (ejm., contenido generado por el usuario incluyendo pero no limitado a: comentarios, foros, texto, video, audio y fotos) puede ser removida o re-publicada por el creador de la página en cualquier formato.
7. El usuario es el único responsable por el contenido de sus envíos. El creador del sitio no puede ni revisará cada envío y no es responsable por el contenido publicado por los usuarios. El creador se reserva el derecho de eliminar, mover o editar envíos que a su discreción sean abusivos, difamatorios, obscenos, violen derechos de autor o se encuentren inaceptables. Así como de solicitar las sanciones que sean aplicables.

LINEAMIENTOS PARA DESARROLLO WEB

Estas páginas no requerirán ceñirse estrictamente al software utilizado por los sitios oficiales pero deberán ser compatibles con las tecnologías soportadas por los servidores y al espacio asignado en los mismos (para información adicional consultar a DITIC), y deberán ceñirse a las políticas de seguridad para sitios web establecidas por DITIC.

a) Su correo UTP será la fuente de contacto. Cualquier cambio en el servidor, mantenimiento, actualización o problema que se presente con su sitio, la UTP le contactará por este medio.

b) Imagen Corporativa. No debe utilizar la imagen corporativa de la UTP para estas páginas, ni el logo de la UTP, ya que estos sitios no representan oficialmente a la UTP. El uso de los mismos les puede llevar a la suspensión del servicio. Para mayor información contacte a DICOMES.

c) El pie de las páginas personales debe incluir la política de limitación de responsabilidad (Ver al final de este documento)

d) El URL de su sitio indicará el tipo de página de la siguiente forma:

- Página de profesor de la siguiente manera: academia.utp.ac.pa/nombre-apellido/
- Asociaciones: asociacion.utp.ac.pa/nombre/

e) CMS y Base de Datos. Se ha probado el alojamiento brindado con: CMS: Drupal, Joomla y Wordpress. MySQL y PHP. Usted se hace responsable de gestionar el mantenimiento del software que instale, las actualizaciones, las cuentas, las copias de seguridad, la seguridad de su sitio, etc. Así como de dar cumplimiento de las regulaciones de licencias y derechos de autor.

f) Convenciones para los nombres de archivos y carpetas. Todos los nombres de archivo deben cumplir con las siguientes convenciones:

1. El nombre de los archivos y carpetas debe ser corto (menos de 25 caracteres) y con significado. No deben utilizar abreviaturas a menos que sean ampliamente conocidas.
2. Utilice para los nombres de los archivos letras del alfabeto inglés en minúscula (a-z) y/o números (0-9). El único carácter especial aceptable es el guión (-) el cual puede utilizarlo para separar palabras, no utilice dos guiones seguidos (--). No utilice espacios (ni antes, ni en medio, ni después).
3. Todas las páginas Web deben terminar en html, htm, asp, js, css etc.
4. Todos los archivos gráficos deben terminar en gif, jpg o png.

g) Accesibilidad. Se recomienda que tome en cuenta el acceso a su sitio para personas con alguna discapacidad. Coloque etiquetas **Alt** para imágenes, utilice tablas sólo para presentar información tabular (no las utilice para maquetar). Si desea puede obtener más información en: <http://accesibilidadweb.dlsi.ua.es/?menu=guiabreve>

h) SEO. En la etiqueta **Title** de cada página establezca un título distinto para cada una. Incluya también una descripción en la etiqueta **description**. Puede revisar el documento "Como escribir para la Web".

LINEAMIENTOS PARA ALOJAMIENTO WEB

TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DEL SERVICIO DE ALOJAMIENTO PARA LA PÁGINA DE PROFESORES, INVESTIGADORES Y ORGANIZACIONES ESTUDIANTILES.

Toda persona que utilice las facilidades Web de la UTP acuerda cumplir con lo establecido en esta política, sus términos y condiciones y toda ley o reglamento aplicable.

Está prohibido el uso del alojamiento brindado para un fin distinto al de alojar su página web de docente, investigador u organización estudiantil (según sea el caso).

Todo usuario que viole esta política o cualquier otra política o regulación de la UTP, estará sujeto a limitaciones o eliminación de sus privilegios de uso de las facilidades Web de la UTP así como de cualquier otra acción disciplinaria aplicable.

ALOJAMIENTO DE SITIOS WEB DE LA UTP:

- La Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones (DITIC) gestionará el servicio de alojamiento.
- El alojamiento estará sujeto a aprobación basada en la capacidad de los servidores disponibles.
- La Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones (DITIC) se reserva el derecho de inspeccionar, modificar, desactivar el sitio Web cuando sea necesario.
- Es prioridad brindar el servicio a toda la comunidad UTP.
- Si el sitio ocasiona el bloqueo o afecta de alguna manera no productiva los servicios brindados a la Comunidad UTP, el bien de la mayoría prevalecerá y el dispositivo o el segmento en cuestión será lógica o físicamente desconectado de la red hasta que el problema sea resuelto.
- En ocasiones podrían verse afectados terceros cuyas funciones son totalmente ajenas al servidor en cuestión. Se hará todo lo posible para minimizar el impacto de cualquier medida adoptada. Esta misma filosofía se aplica en los casos en que la información electrónica parece estar en peligro y/o verse comprometida.

URL:

- El url de la página para docentes e investigadores será academia.utp.ac.pa/nombre-apellido (igual a su usuario de cuenta de correo UTP).
- El url de la página para las organizaciones estudiantiles será asociacion.utp.ac.pa/nombre

SEGURIDAD PARA SERVIDORES

- El acceso a la cuenta del servidor de su sitio así como a las cuentas del CMS (si aplica) debe estar restringido a las personas debidamente autorizadas.
- Los servicios, aplicaciones y cuentas que no estén en uso, o no se requieran deben estar deshabilitadas.
- Las actualizaciones de seguridad más recientes deben estar instaladas en los servidores, tan pronto como sea posible.
- Todos los accesos deben ser registrados y/o estar protegidos mediante controles de acceso. Ejemplo: Los accesos remotos a los servidores deben realizarse mediante el uso de protocolos seguros.
- Utilice siempre el principio estándar de seguridad, acceso de menor privilegio para ejecutar cualquier tarea, función, comando. No utilice la cuenta de root o administrador, cuando una cuenta no privilegiada puede hacerlo.
- Las contraseñas o cualquier dato sensible deben estar cifradas, ya sea que las mismas estén almacenada o en tránsito. Las contraseñas deben cumplir lo establecido en las Políticas de Contraseñas aprobadas por DITIC.
- Todos los códigos, y funcionalidades habilitados/desarrollados durante la fase de prueba tienen que ser removidos del servidor.
- Por razones de seguridad, cumplimiento y mantenimiento, solo personal autorizado debe monitorear y auditar el equipo, sistema, procesos.

LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD PARA PÁGINAS PERSONALES DE PROFESORES, INVESTIGADORES Y ORGANIZACIONES ESTUDIANTILES

Los contenidos de todas las páginas personales de Profesores, Investigadores y de Organizaciones Estudiantiles son responsabilidad exclusiva de sus autores.

Las declaraciones y opiniones realizadas en estas páginas son de exclusiva responsabilidad de quienes las emiten y no de la Universidad Tecnológica de Panamá.

La UTP no revisa, aprueba, ni avala el contenido de estas páginas personales. La UTP tampoco vigila el contenido de estas páginas excepto cuando sea necesario para investigar las presuntas violaciones de las políticas universitarias, leyes locales, o los derechos de otras personas.

Los autores deben cumplir con las políticas de la Universidad, incluyendo las Condiciones de Uso, así como todas las leyes aplicables, incluyendo las que de derecho de autor y marca registrada. Violaciones pueden llevar a la imposición de sanciones.

Sobre la disponibilidad del servicio. Los responsables de este sitio web se comprometen a hacer todo lo posible para tenerlo siempre disponible al público, sin embargo no se hacen responsables de problemas técnicos fuera de su control que ocasione fallas temporales.

PROCEDIMIENTO PARA LA CREACIÓN DE SU CUENTA DE ALOJAMIENTO PARA PROFESORES E INVESTIGADORES:

- El docente o investigador debe enviar a desarrolloweb@utp.ac.pa la solicitud de creación de su espacio para página personal desde su correo de la UTP. (Debe indicar en la misma si utilizará base de datos).
- Una vez se verifica su estatus como docente (se verifica que su correo concuerde con el listado de correos de docentes que nos provee Sistemas de Información) se procede a la creación de su cuenta y se le informará vía correo electrónico que debe realizar una llamada para que se le provean los datos de su cuenta.

PROCEDIMIENTO PARA LA CREACIÓN DE SU CUENTA DE ALOJAMIENTO PARA ORGANIZACIONES ESTUDIANTILES

- La solicitud debe provenir del representante de la Organización (debe incluir información de contacto del responsable a nivel técnico, incluyendo su correo electrónico institucional y si requiere BD) y estará dirigida a la Secretaría de Vida Universitaria quien verificará que la organización está activa y oficialmente reconocida.
- Luego la Secretaría de Vida Universitaria remitirá la solicitud con su visto bueno a DITIC quien procederá a la creación de su cuenta e informará vía correo electrónico que debe realizar una llamada para que se le provean los datos de su cuenta.
- Se colocará un link hacia toda página de organización estudiantil desde la sección de Estudiantes.