

La Norma ISO 45001 para la Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

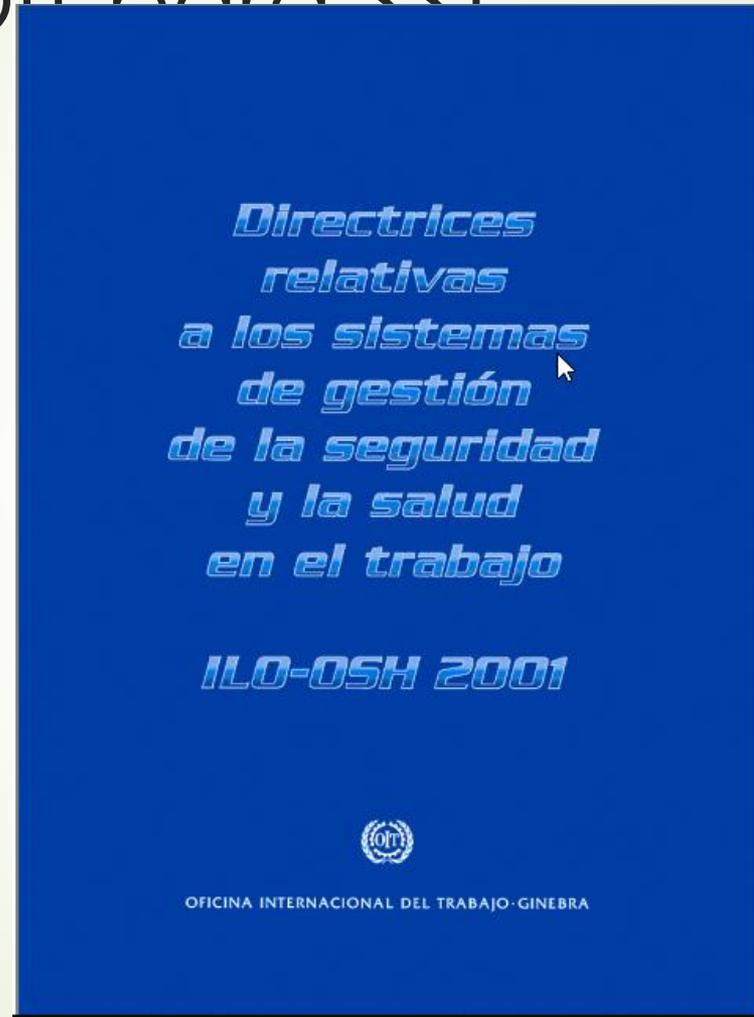
<http://www.academia.utp.ac.pa/humberto-alvarez/seguridad-e-higiene-industrial>



Introducción

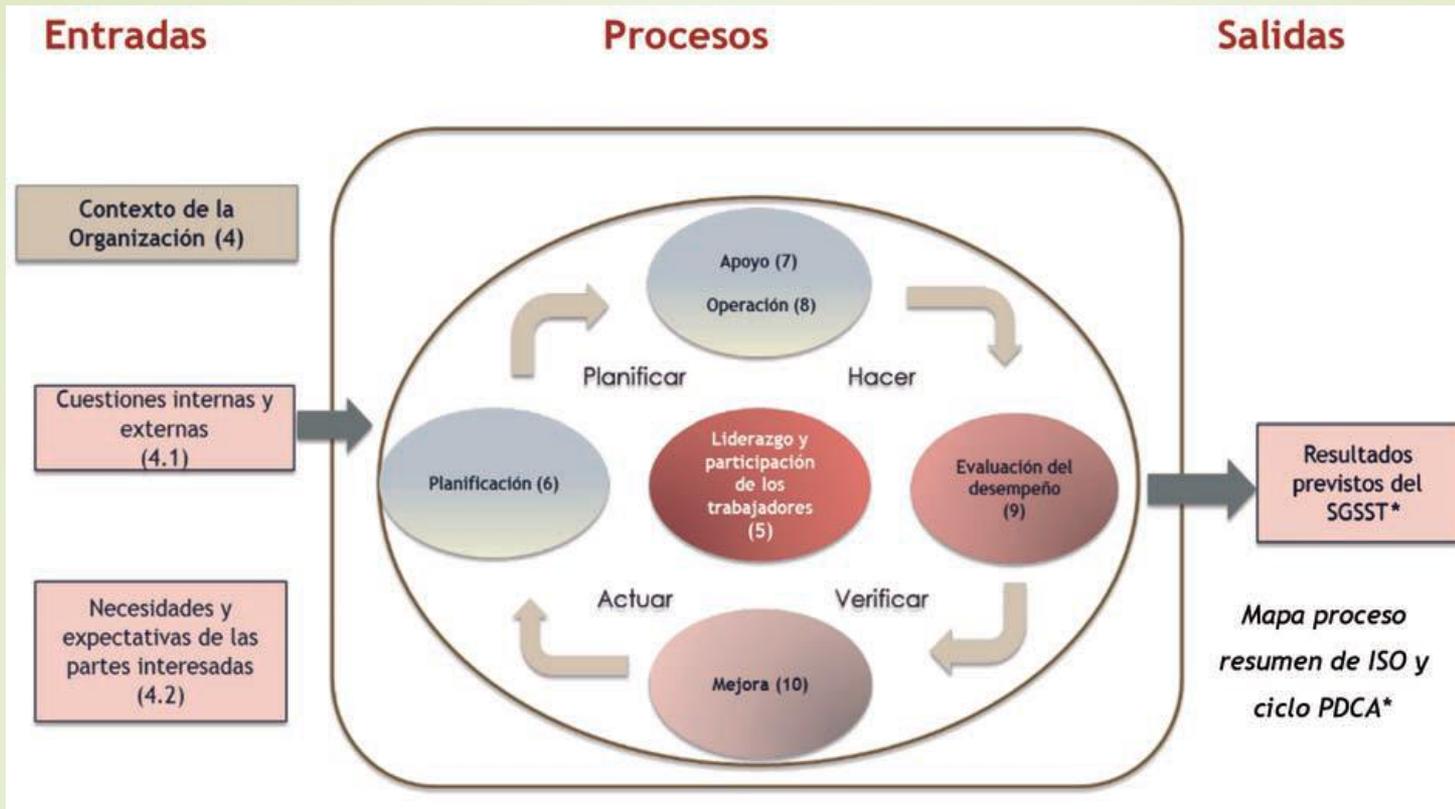
- ▶ Las siglas ISO representan a la Organización Internacional para la Estandarización; organismo responsable de regular un conjunto de normas para la fabricación, comercio y comunicación en todas las industrias y comercios del mundo.
- ▶ Este término también se adjudica a las normas fijadas por dicho organismo, para homogeneizar las técnicas de producción en las empresas y organizaciones internacionales.
- ▶ La Norma ISO 45001 es la primera norma internacional que determina los requisitos básicos para implementar un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, que permite a las empresas desarrollarlo de forma integrada con los requisitos establecidos en otras normas como la Norma ISO 9001 (certificación de los Sistemas de Gestión en Calidad) y la Norma ISO 14001 (certificación de Sistemas de Gestión Ambiental).
- ▶ Se ha desarrollado con objeto de ayudar a las organizaciones a proporcionar un lugar de trabajo seguro y saludable para los trabajadores, así como al resto de personas (proveedores, contratistas, vecinos, etc.) y, de este modo, contribuir en la prevención de lesiones y problemas de salud relacionados con el trabajo, además de la mejora de manera continua del desempeño de la seguridad y salud.

Fundamentada en las guías de la OIT para SST



Ciclo Planificar-Hacer-Verificar-Actuar (PHVA)

- ▶ El concepto PHVA es un proceso iterativo utilizado por las organizaciones para lograr la mejora continua y se puede aplicar a la Gestión la Seguridad y Salud en el Trabajo (SST):
 - ▶ Planificar: determinar y evaluar los riesgos, las oportunidades, establecer los objetivos y los procesos para conseguir los resultados de acuerdo a la política de la SST en la organización.
 - ▶ Hacer: implementar los procesos según lo implementado.
 - ▶ Verificar: Hacer seguimiento y medición de las actividades y los procesos respecto a la política y objetivos de la SST, e informar sobre los resultados.
 - ▶ Actuar: tomar acciones para mejorar continuamente el desempeño de la SST para alcanzar los resultados previstos.



Mapa del proceso

NORMA
INTERNACIONAL

ISO
45001

Traducción oficial
Official translation
Traduction officielle

Primera edición
2018-03

**Sistemas de gestión de la seguridad y
salud en el trabajo — Requisitos con
orientación para su uso**

*Occupational health and safety management systems —
Requirements with guidance for use*

*Systèmes de management de la santé et de la sécurité au travail —
Exigences et lignes directrices pour son utilisation*

Publicado por la Secretaría Central de ISO en Ginebra, Suiza, como traducción oficial en español avalada por el *Translation Management Group*, que ha certificado la conformidad en relación con las versiones inglesa y francesa.



Número de referencia
ISO 45001:2018
(traducción oficial)

© ISO 2018

Este documento ha sido revisado por FABIO MONZÓN el 13 de Marzo de 2018.
Para poder utilizarlo en un sistema de red interno, deberá disponer de la correspondiente licencia de AENOR.

Estructura de la norma

Cláusulas informativas

0. Introducción (*Introduction*)
1. Objeto y campo de aplicación. Alcance (*Scope*)
2. Referencias normativas (*Normative references*)
3. Términos y definiciones (*Terms and definitions*)

Cláusulas con requerimientos

4. Contexto de la organización (*Context of the organization*)
5. Liderazgo y participación de los trabajadores (*Leadership and worker participation*)
6. Planificación (*Planning*)
7. Apoyo (*Support*)
8. Operación (*Operation*)
9. Evaluación del desempeño (*Performance evaluation*)
10. Mejora continua (*Improvement*)

Estructura de la norma

TIPO DE CLÁUSULA	CLÁUSULAS	ASPECTOS DESTACABLES
CLÁUSULAS INFORMATIVAS	0. Introducción	Incluye antecedentes, propósito, justifica la necesidad de liderazgo y participación, y el establecimiento del ciclo PDCA.
	1. Objeto y campo de aplicación	Especifica los requisitos necesarios para implementar el sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, aplicable a cualquier organización.
	2. Referencias normativas	A diferencia de otras ISO de gestión, la 45001 no incluye referencias normativas.
	3. Términos y definiciones	Mantiene una terminología común con el resto de las normas ISO de sistemas de gestión.
CLÁUSULAS CON REQUERIMIENTOS	4. Contexto de la organización	La Norma considera que los resultados de seguridad y salud en el trabajo se ven afectados por diversos factores internos y externos (que pueden ser de carácter positivo, negativo o ambos), tales como: las expectativas de los trabajadores, las instalaciones, las contratistas, los proveedores, la normativa que afecta a la actividad, etc.
	5. Liderazgo y participación de los trabajadores	Destaca como aspectos claves el liderazgo de la dirección y la participación de los trabajadores. Los determina como imprescindibles para gestionar de modo adecuado y optimizar los resultados en seguridad y salud.
	6. Planificación	Comprende las acciones previstas para abordar riesgos y oportunidades. Alcanzarán las relativas a la seguridad y salud, y al propio sistema de gestión. Asimismo, para la consecución de estas acciones deberán definirse objetivos y medios para lograrlas.
	7. Apoyo	Establece la necesidad de determinar los medios necesarios para conseguir la planificación mediante recursos, competencia, toma de conciencia y comunicación. El resultado de este requerimiento debe estar soportado de forma documental.
	8. Operación	En función de lo planificado, se ejecutarán las medidas previstas, para lo cual se deberá adoptar una visión proactiva, en la que entre otros, se tendrá en cuenta la gestión del cambio (modificaciones de los procesos, novedades...) y otros factores como el recurso a contratación externa, compras, etc.
	9. Evaluación del desempeño	Verifica la implementación del sistema de gestión de seguridad y salud. Para ello, requiere auditorías internas y la revisión de la dirección, entre otras.
	10. Mejora	Su consecución es el objetivo final del sistema y el fundamento del ciclo de PDCA.

ESQUEMA ISO 45001 - DIS2

CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN (4)

COMPRESIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y DE SU CONTEXTO (4.1)
COMPRESIÓN DE LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS TRABAJADORES Y DE OTRAS PARTES INTERESADAS (4.2)
DETERMINACIÓN DEL ALCANCE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SST (4.3)
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SST (4.4)

MEJORA (10)

INCIDENTES, NO CONFORMIDADES Y ACCIONES CORRECTIVAS (10.2)
MEJORA CONTINUA (10.3)

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (9)

EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO (9.1.2)
AUDITORÍA INTERNA (9.2)
REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN (9.3)

A

LIDERAZGO Y PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES (5)

LIDERAZGO Y COMPROMISO (5.1)
POLÍTICA DE LA SST (5.2)
ROLES, RESPONSABILIDADES, RENDICIÓN DE CUENTAS Y AUTORIDADES EN LA ORGANIZACIÓN (5.3)
CONSULTA Y PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES (5.4)

B

PLANIFICACIÓN (6)

ACCIONES PARA ABORDAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES

IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS Y LAS OPORTUNIDADES (6.1.2)
DETERMINACIÓN DE LOS REQUISITOS LEGALES APLICABLES Y OTROS REQUISITOS (6.1.3)
PLANIFICACIÓN DE ACCIONES (6.1.4)

OBJETIVOS DE SST Y PLANIFICACIÓN PARA LOGRARLOS (6.2)

C

D

OPERACIÓN (8)

PLANIFICACIÓN Y CONTROL OPERACIONAL (8.1)
ELIMINAR PELIGROS Y REDUCIR LOS RIESGOS PARA LA SST (8.1.2)
GESTIÓN DEL CAMBIO (8.1.3)
COMPRAS (8.1.4)
CONTRATISTAS (8.1.4.2)
CONTRATACIÓN EXTERNA (8.1.4.3)
PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS (8.2)

APOYO (7)

RECURSOS (7.1)
COMPETENCIA (7.2)
TOMA DE CONCIENCIA (7.3)
COMUNICACIÓN (7.4)
INFORMACIÓN DOCUMENTADA (7.5)

Requisitos de la norma

REQUISITOS ISO 45001

Comprensión de la organización y de su contexto (4.1)
Comprensión de las necesidades y expectativas de los trabajadores y de otras partes interesadas (4.2)
Determinación del alcance del sistema de gestión de la SST (4.3)
Sistema de gestión de la SST (4.4)
Liderazgo y participación de los trabajadores (5.1)
Política de la SST (5.2)
Roles, responsabilidades y autoridades en la organización (5.3)
Consulta y participación de los trabajadores (5.4)
Identificación de peligros y evaluación de los riesgos y las oportunidades (6.1.2)
Determinación de los requisitos legales aplicables y otros requisitos (6.1.3)
Planificación de acciones (6.1.4)
Objetivos de SST y planificación para lograrlos (6.2)
Recursos (7.1)
Competencia (7.2)
Toma de conciencia (7.3)
Comunicación (7.4)
Información documentada (7.5)
Eliminar peligros y reducir los riesgos para la SST (8.1.2)
Gestión del cambio (8.1.3)
Compras (8.1.4)
Contratistas (8.1.4.2)
Contratación externa (8.1.4.3)
Preparación y respuesta ante emergencias (8.2)
Evaluación del cumplimiento (9.1.2)
Auditoría interna (9.2)
Revisión por la dirección (9.3)
Incidentes, no conformidades, acciones correctivas (10.2)
Mejora continua (10.3)

Procesos a evaluar por la norma

PROCESO	ASPECTOS A CONSIDERAR
Consulta y participación de los trabajadores.	Es uno de los factores clave para el éxito para un sistema de gestión de la SST y por tanto, debe alentarse, por ejemplo, mediante la comunicación bidireccional.
Identificación de peligros.	Ha de ser continua y proactiva, además deberá contar con la participación de todos los implicados.
Evaluación de riesgos para la SST y otros riesgos para el sistema de gestión de la SST.	Supera la mera evaluación de riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores. La Norma requiere efectuar un análisis del contexto en el que se va a desarrollar el sistema de gestión y evaluar los riesgos que pueden afectar a su desarrollo.
Identificación de oportunidades para la SST y otras oportunidades.	El sistema requiere la búsqueda de posibilidades de mejora, tanto de la seguridad y salud de los trabajadores, como la del propio sistema.
Determinación de los requisitos legales aplicables y otros requisitos.	El sistema debe garantizar que se identifican y se conocen los requisitos legales y otros requisitos de la organización con impacto en la seguridad y salud.
Comunicación.	Contempla tanto la comunicación interna como la externa, incluyendo sobre qué, cuándo, a quién y cómo comunicar.

PROCESO	ASPECTOS A CONSIDERAR
Eliminar peligros y reducir los riesgos para la SST.	En aquellos casos en los que los peligros no se puedan eliminar, deberá buscar la mejora del grado de minimización de los riesgos evaluados.
Gestión del cambio.	Requiere un enfoque proactivo, de forma que en el momento de prever un cambio de cualquier tipo, se considere también cómo afecta a la seguridad y salud, siendo recomendable la aplicación de algún proceso que lo asegure.
Compras.	La seguridad y salud debe integrarse en el proceso de compras, determinando, evaluando y eliminando los peligros potenciales, antes de la introducción del producto o servicio en el lugar de trabajo.
Contratistas.	Contempla que en las adjudicaciones y contrataciones se incorporen criterios relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.
Preparación y respuesta ante emergencias.	Sobre este requisito la Norma no añade aspectos esenciales diferentes a lo contemplado en la legislación española.
Seguimiento, medición, análisis y evaluación del desempeño.	Se debe realizar un análisis de la eficacia de todos los procesos que determinan el sistema de gestión de seguridad y salud para identificar puntos débiles y aspectos de mejora.
Evaluación del cumplimiento.	Abarcará el cumplimiento legal y el resto de requisitos identificados para el sistema de gestión.
Incidentes, no conformidades y acciones correctivas.	En función de las características de la organización, pueden agruparse en uno o varios procesos. Determina el tratamiento de las desviaciones que se observen en la implementación del sistema.

Deben existir procesos debidamente documentados